STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR FASILITASI LAPORAN KEGIATAN PENANAMAN MODAL

Pemerintah Kota Cirebon **DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA CIREBON**	Nomor SOP	: 065/sop.dpt DPMPTSP/2023
	Tanggal Pembuatan	: 06 April 2022
	Tanggal Revisi	: 28 April 2023
	Tanggal Efektif	: 28 April 2023
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Cirebon Drs. SOSRO HARSONO. S NIP. 19650721 199302 1 002
BIDANG PENGEMBANGAN IKLIM PENANAMAN MODAL **Sub Koordinator Fasilitasi Penanaman Modal**	**Nama SOP**	**PROSEDUR FASILITASI LAPORAN KEGIATAN PENANAMAN MODAL**
Dasar Hukum	**Bidang**	**PENGEMBANGAN IKLIM PENANAMAN MODAL**

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
2. Peraturan Menteri PAN-RB Nomor 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintah
3. Peraturan Wali Kota Cirebon Nomor 52 tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan di Lingkungan Pemerintah Kota Cirebon
4. Peraturan Wali Kota Cirebon Nomor 25 tahun 2016 tentang Tahapan, Tatacara Pengendalian dan Evaluasi Perencanaan Pembangunan Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Cirebon
5. Peraturan Wali Kota Cirebon Nomor 17 tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksana Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kota Cirebon
6. Peraturan Wali Kota Cirebon Nomor 31 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Cirebon
7. Peraturan Wali Kota Nomor 98 Tahun 2021 tentang perubahan atas peraturan Wali Kota Cirebon Nomor 31 Tahun 2021 tentang kedudukan, struktur organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Cirebon

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Mampu melaksanakan koordinasi terkait dengan kegiatan penanaman modal
2. Memiliki kemampuan bekerja dalam tim
3. Dapat menjalankan fungsi dokumentasi, koordinasi dan instruksi

Keterkaitan SOP

1. SOP Bimtek Perusahaan Untuk Meningkatkan Kerjasama Dalam Mengembangkan UKM
2. SOP Pengembangan Sistem Perizinan Online
3. SOP Prosedur Potensi Investasi Penanaman Modal

Peralatan/ Perlengkapan

1. ATK
2. Komputer/Laptop yang dilengkapi dengan aplikasi office
3. Printer
4. Lemari arsip

Peringatan

1. Apabila SOP ini tidak dijalankan, maka kegiatan fasilitasi penanaman modal dikota cirebon tidak berjalan dengan efektif

Pencatatan & Pendataan

1. Laporan Kegiatan

URAIAN PROSEDUR FASILITASI LAPORAN KEGIATAN PENANAMAN MODAL

NO	KEGIATAN	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.
		Pelaksana	Sub Koordinator	Kabid	Narasumber	Perusahaan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melakukan perencanaan sosialisasi aturan penyampaian laporan kegiatan penanaman modal						aturan LKPM	1 hari	aturan LKPM	
2	Melakukan identifikasi narasumber sesuai dengan materi yang direncanakan & peserta						rencana kegiatan sosialisai	1 hari	rencana kegiatan sosialisai	
3	Menyampaikan rencana sosialisasi ke kabid						rencana kegiatan sosialisai	30 menit	rencana kegiatan sosialisai	
4	Memberikan persetujuan kegiatan sosialisasi						rencana kegiatan sosialisai	10 menit	rencana kegiatan sosialisai	
5	Menetapkan jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai materi yang telah disetujui						Jadwal kegiatan	30 menit	Jadwal kegiatan	
6	Menghubungi dan koordinasi dengan narasumber terkait dengan materi sosialisasi dan menyiapkan undangan untuk peserta sosialisasi						Jadwal kegiatan undangan	1 jam	Jadwal kegiatan undangan	
7	Mengirim surat undangan peserta sosialisasi ke perusahaan/lembaga terkait						undangan sosialisasi	1 hari	undangan sosialisasi	
8	Menyiapkan perlengkapan dan akomodasi pelaksanaan kegiatan sosialisasi						perlengkapan acara	1 jam	perlengkapan acara	
9	Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan mulai pembukaan,pelaksanaan dan penutupan						pelaksana kegiatan sosialisasi	1 jam	pelaksana kegiatan sosialisasi	
10	Narasumber menyiapkan materi pada saat pelaksanaan kegiatan						pelaksana kegiatan sosialisasi	4 jam	pelaksana kegiatan sosialisasi	
11	Memberikan pendampingan pelaporan penanaman modal						pelaksana kegiatan sosialisasi	1 jam	pelaksana kegiatan sosialisasi	
12	Memberikan pelaporan ke BKPM dengan aplikasi LKPM Online						pelaporan LKPM	_	pelaporan LKPM	
13	Mengarsip data pelaksanaan kegiatan sosialisasi						dokumentasi kegiatan	15 menit	dokumentasi kegiatan	

