STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR BIMTEK PERUSAHAAN UNTUK MENINGKATKAN KERJASAMA DALAM MENGEMBANGKAN UKM

Pemerintah Kota Cirebon **DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA CIREBON**	Nomor SOP	: 065/SOP.002/DPMPTSP/2023
	Tanggal Pembuatan	: 06 April 2022
	Tanggal Revisi	: 28 April 2023
	Tanggal Efektif	: 28 April 2023
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Cirebon **Drs. SOSKOHARSONO. S** NIP. 19650724 199302 1 002
BIDANG PENGEMBANGAN IKLIM PENANAMAN MODAL **Sub Koordinator Fasilitasi Penanaman Modal, Potensi Investasi Penanaman Modal**	**Nama SOP**	**BIMTEK PERUSAHAAN UNTUK MENINGKATKAN KERJASAMA DALAM MENGEMBANGKAN UKM**
Dasar Hukum	**Bidang**	**PENGEMBANGAN IKLIM PENANAMAN MODAL**

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
2. Peraturan Menteri PAN-RB Nomor 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintah
3. Peraturan Wali Kota Cirebon Nomor 52 tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan di Lingkungan Pemerintah Kota Cirebon
4. Peraturan Wali Kota Cirebon Nomor 25 tahun 2016 tentang Tahapan, Tatacara Pengendalian dan Evaluasi Perencanaan Pembangunan Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Cirebon
5. Peraturan Wali Kota Cirebon Nomor 17 tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksana Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kota Cirebon
6. Peraturan Wali Kota Cirebon Nomor 31 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Cirebon
7. Peraturan Wali Kota Nomor 98 Tahun 2021 tentang perubahan atas peraturan Wali Kota Cirebon Nomor 31 Tahun 2021 tentang kedudukan, struktur organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Cirebon

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Mampu melaksanakan koordinasi terkait dengan kegiatan penanaman modal
2. Memiliki kemampuan bekerja dalam tim
3. Dapat menjalankan fungsi dokumentasi, koordinasi dan instruksi

Keterkaitan SOP

1. SOP Fasilitasi Laporan Kegiatan Penanaman Modal
2. SOP Bimtek/Sosialisasi/Worshop Pengendalian Penanaman Modal
3. SOP Pembinaan Langsung Penananaman Modal

Peralatan/ Perlengkapan

1. ATK
2. Komputer/Laptop yang dilengkapi dengan aplikasi office
3. Printer
4. Lemari arsip

Peringatan

1. Apabila SOP ini tidak dijalankan, maka kegiatan fasilitasi penanaman modal dikota cirebon tidak berjalan dengan efektif

Pencatatan & Pendataan

1. Laporan Kegiatan

BIMTEK PERUSAHAAN UNTUK MENINGKATKAN KERJA SAMA DALAM MENGEMBANGKAN UKM

NO	KEGIATAN	Pelaksana						Mutu Baku			Ket.
		Pelaksana	Sub Koordinator	Kabid	Kadis	Narasumber	Perusahaan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyusun perencanaan dan pendataan perusahaan							aturan LKPM	1 hari	aturan LKPM	
2	Melakukan rekapitulasi data perusahaan							rencana kegiatan sosialisai	1 hari	rencana kegiatan sosialisai	
3	menyampaikan rencana kunjungan/Bimtek ke perusahaan							rencana kegiatan sosialisai	30 menit	rencana kegiatan sosialisai	
4	Memberikan persetujuan kegiatan Bimtek perusahaan							rencana kegiatan sosialisai	10 menit	rencana kegiatan sosialisai	
5	Menetapkan jadwal Bimtek perusahaan yang telah di setujui							Jadwal kegiatan	30 menit	Jadwal kegiatan	
6	Menghubungi dan koordinasi dengan narasumber terkait dengan materi Bimtek perusahaan dan menyiapkan undangan untuk peserta Bimtek							Jadwal kegiatan undangan	1 jam	Jadwal kegiatan undangan	
7	Mengirim surat undangan peserta Bimtek ke perusahaan							undangan sosialisasi	1 hari	undangan sosialisasi	
8	Menyiapkan perlengkapan dan akomodasi pelaksanaan kegiatan Bimtek							perlengkapan acara	1 jam	perlengkapan acara	
9	Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan Bimtek perusahaan							pelaksana kegiatan sosialisasi	1 jam	pelaksana kegiatan sosialisasi	
10	Narasumber menyampaikan materi pada saat pelaksanaan Bimtek perusahaan							pelaksana kegiatan sosialisasi	4 jam	pelaksana kegiatan sosialisasi	
11	Memberikan pendampingan pelaporan perusahaan terkait UKM penanaman modal							pelaksana kegiatan sosialisasi	1 jam	pelaksana kegiatan sosialisasi	
12	Mengarsip data pelaksanaan kegiatan Bimtek							dokumentasi kegiatan	15 menit	dokumentasi kegiatan	

