

SOP PERMOHONAN SURAT TERDAFTAR PENYEHAT TRADISIONAL (STPT)
PADA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA CIREBON

 Pemerintah Daerah Kota Cirebon Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perijinan Terpadu Satu Pintu		<table><tr><td>Nomor SOP</td><td>000.8.3.3060-PLPM/2025</td></tr><tr><td>Tanggal Pembuatan</td><td>6 April 2022</td></tr><tr><td>Tanggal Revisi</td><td>5 Agustus 2025</td></tr><tr><td>Tanggal Efektif</td><td>5 Agustus 2025</td></tr><tr><td>Disahkan oleh</td><td>Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Cirebon ICIP SURYADI S. Sos. MM. NIP. 19700119 199503 1 003</td></tr></table>	Nomor SOP	000.8.3.3060-PLPM/2025	Tanggal Pembuatan	6 April 2022	Tanggal Revisi	5 Agustus 2025	Tanggal Efektif	5 Agustus 2025	Disahkan oleh	Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Cirebon ICIP SURYADI S. Sos. MM. NIP. 19700119 199503 1 003
Nomor SOP	000.8.3.3060-PLPM/2025											
Tanggal Pembuatan	6 April 2022											
Tanggal Revisi	5 Agustus 2025											
Tanggal Efektif	5 Agustus 2025											
Disahkan oleh	Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Cirebon ICIP SURYADI S. Sos. MM. NIP. 19700119 199503 1 003											
Bidang Perijinan		Nama SOP :										
Dasar Hukum		PERMOHONAN SURAT TERDAFTAR PENYEHAT TRADISIONAL										
1	Undang - Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan	Kualifikasi Pelaksana										
2	Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah	1. Tingkat pendidikan S1										
3	Peraturan Pemerintah Nomor 103 Tahun 2014 tentang Pelayanan Kesehatan Traditional	2. Dapat mengoperasikan Komputer;										
4	Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2012 tentang Sistem Kesehatan Nasional	3. Mengetahui peraturan perundang undangan										
5	Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 61 Tahun 2016 tentang Pelayanan Kesehatan Tradisional Empiris	4. Mampu berbahasa inggris pasif										
6	Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 7 Tahun 2012 tentang Registrasi Obat Tradisional	5. Memiliki pengalaman di bidang pelayanan publik										
Keterkaitan		Peralatan/ Perlengkapan										
1	SOP Pengaduan Langsung dan Tidak Langsung	1. Komputer										
2	SOP Surat Masuk	2. Printer										
3	SOP Surat Keluar	3. Ruang Tunggu Tamu										
4	SOP Front Office	4. Scanner										
5	SOP Back Office	5. Tempat Pelayanan bersih dan ber-AC										
		6. Papan informasi										
Peringatan		Peralatan & Pendataan										
1. Apabila SOP tidak dilaksanakan maka pelayanan perizinan akan terhambat dan tidak sesuai dengan peraturan perundang - undangan		Waktu penyelesaian sesuai dengan jenis perizinan berusaha yang dimohon, berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan										
2. Apabila jaringan tidak stabil maka prosedur pelayanan perizinan akan terhambat												

PERMOHONAN PERMOHONAN SURAT TERDAFTAR PENYEHAT TRADISIONAL (STPT)

No.	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU				Ket.
		Pemohon	Tim Teknis	Kepala Bidang Pelayanan	Kepala DPMTSP	Penyerahan Dokumen	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Pemohon atau Hattra membuka portal ptsp.cirebonkota.go.id, lalu memilih perizinan sektor kesehatan	<pre>graph TD Start([mulai]) --> Step1[] Step1 --> Step2[Lengkap] Step2 --> Decision{ } Decision -- Tidak --> Start Decision -- disetujui --> Step3[] Step3 --> Step4[] Step4 --> End([Selesai])</pre>				Peralatannuntuk membuka website ptsp.cirebonkota.go.id	10 Menit	Mendapatkan Persyaratan untuk mengajukan STPT	14 Hari	
2	Pemohon Mempersiapkan dan melengkapi Syarat - syarat sesuai yang tertera di ptsp.cirebonkota.go.id lalu menginputkan semua persyaratan ke ptsp.cirebonkota.go.id						Persyaratan STPT yang diperlukan oleh pemohon			Dokumen persyaratan STPT
3	Dinas Kesehatan Kota Cirebon sebagai tim teknis menerima data dan melakukan verifikasi terhadap permohonan STPT, jika berkas tidak lengkap makan akan dikembalikan ke pemohon dan pemohon akan diberikan notifikasi atau pemberitahuan bahwa berkas belum lengkap atau jika ada revisi, jika di setujuji dinas teknis akan memberikan rekomendasi ke DPMTSP						Dokumen permohonan STPT yang di inputkan oleh pemohon	10 hari		Hasil verifikasi oleh dinas teknis, jika dokumen lengkap akan diteruskan ke DPMTSP dan jika ada kekurangan dalam kelengkapan dokumen akan dikembalikan ke pemohon untuk melengkapi
4	Kepala Bidang Pelayanan akan melakukan validasi terhadap permohonan penerbitan STPT						dokumen lengkap dan hasil rekomendasi dinas teknis	1 hari		hasil validasi kepala bidang pelayanan penanaman modal
5	Kepala Dinas DPMTSP melakukan Verifikasi dan tanda tangan akhir sebelum STPT diterbitkan						hasil validasi kepala bidang pelayanan penanaman modal	1 hari		hasil verifikasi oleh kepala DPMTSP
6	Penerbitan Surat Terdaftar Penyehat Tradisional (STPT) kepada pemohon						hasil verifikasi oleh kepala DPMTSP	1 hari		Dokumen Perizinan STPT

Plt. KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA CIREBON

ICIR SURYADI, S. Sos. MM.
NIP. 19700119 199503 1 003