

SOP PERMOHONAN PERMOHONAN SURAT TERDAFTAR PENYEHAT TRADISIONAL (STPT)  
PADA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA CIREBON



Pemerintah Daerah Kota Cirebon  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perijinan Terpadu Satu Pintu

**Bidang Perijinan**

**Dasar Hukum**

- 1 Undang - Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan
- 2 Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah
- 3 Peraturan Pemerintah Nomor 103 Tahun 2014 tentang Pelayanan Kesehatan Tradisional
- 4 Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2012 tentang Sistem Kesehatan Nasional
- 5 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 61 Tahun 2016 tentang Pelayanan Kesehatan Tradisional Empiris
- 6 Peraturan menteri Kesehatan Nomor 7 Tahun 2012 tentang Registrasi Obat Tradisional

**Keterkaitan**

- 1 SOP, Penomoran Surat
- 2 SOP Surat Masuk
- 3 SOP Surat Keluar
- 4 SOP IMB
- 5 SOP Front Office
- 6 SOP Back Office
- 7 SOP Pengaduan

**Peringatan**

Nomor SOP / - DPMPSTP / 2024 08 - 08 - 2024	Tanggal Pembuatan 08 - 08 - 2024	Tanggal Revisi 	Tanggal Efektif 08 - 08 - 2024	Diusulkan oleh Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Cirebon
Nama SOP :	1. Tingkat pendidikan S1 2. Dapat mengoperasikan Komputer; 3. Mengetahui peraturan perundang-undangan 4. Mampu berbahasa Inggris pasif 5. Memiliki pengalaman di bidang pelayanan publik			
Peralatan/Perlengkapan	1. Komputer 2. Printer 3. Ruang Tunggu Tamu 4. Scanner 5. Tempat Pelayanan bersih dan ber-AC 6. Papan informasi			
Peralatan & Pendidikan				

PEMERINTAH DAERAH KOTA CIREBON  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
Kode Cirebon

Drs. SOSROHARSONO, S  
NIP. 1965072 199002 1 002

Kualifikasi Pelaksana

**PERMOHONAN PERMOHONAN SURAT TERDAFTAR PENYEHAAT TRADISIONAL (STPT)**

No.	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			Ket.
		Pemohon	Tim Teknis	Kepala Bidang Pelayanan	Kepala DPMPPTSP	Penyerahan Dokumen	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Pemohon atau Hattra membuka portal pisp.cirebonkota.go.id, lalu memilih perizinan sektor kesehatan	mulai						Peralatan untuk membuka website pisp.cirebonkota.go.id	Mendapatkan Persyaratan untuk mengajukan STPT	10 Menit	
2	Pemohon Mempersiapkan dan melengkapi Syarat - syarat sesuai yang tertera di pisp.cirebonkota.go.id lalu menginputkan semua persyaratan ke pisp.cirebonkota.go.id	Lengkap						Persyaratan STPT yang diperlukan oleh pemohon	Dokumen persyaratan STPT		
3	Dinas Kesehatan Kota Cirebon sebagai tim teknis menerima data dan melakukan verifikasi terhadap permohonan STPT, jika berkas tidak lengkap maka akan dikembalikan ke pemohon dan pemohon akan diberikan notifikasi atau pemberitahuan bahwa berkas belum lengkap atau jika ada revisi, jika di setujui dinas teknis akan memberikan rekomendasi ke DPMPPTSP		<pre>                     graph TD                         A{Tidak} --&gt; B[Lengkap]                         B --&gt; C[disetujui]                     </pre>				Dokumen permohonan STPT yang di inputkan oleh pemohon	10 hari	Hasil verifikasi oleh dinas teknis, jika dokumen lengkap akan diteruskan ke DPMPPTSP dan jika ada kekurangan dalam kelengkapan dokumen akan dikembalikan ke pemohon untuk melengkapi	14 Hari	
4	Kepala Bidang Pelayanan akan melakukan validasi terhadap permohonan penerbitan STPT							dokumen lengkap dan hasil rekomendasi dinas teknis	hasil validasi kepala bidang pelayanan penanaman modal	1 hari	
5	Kepala Dinas DPMPPTSP melakukan Verifikasi dan tanda tangan akhir sebelum STPT diterbitkan							hasil validasi kepala bidang pelayanan penanaman modal	hasil verifikasi oleh kepala DPMPPTSP	1 hari	
6	Penerbitan Surat Terdaftar Penyehat Tradisional (STPT) kepada pemohon							hasil verifikasi oleh kepala DPMPPTSP	Dokumen Perizinan STPT	1 hari	