

**SOP PERMOHONAN PERIZINAN TENAGA KESEHATAN DAN TENAGA MEDIS
PADA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA CIREBON**



Pemerintah Daerah Kota Cirebon
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perijinan Terpadu Satu Pintu

Bidang Perijinan

Dasar Hukum

- 1 Undang-Undang RI Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan
- 2 Permenkes RI Nomor 512/MENKES/IV/2007 tentang izin Praktik dan Pelaksanaan Praktik Kedokteran
- 3 Undang-Undang RI Nomor 38 Tahun 2014 tentang Keperawatan
- 4 Permenkes RI Nomor 17 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Permenkes Nomor HK.02.02/MENKES/148/I/2010 tentang Izin dan Penyelenggaraan Praktik Perawat
- 5 Permenkes RI Nomor 28 tahun 2017 tentang Izin dan Penyelenggaraan Praktik Bidan
- 6 Permenkes RI Nomor 26 tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pekerjaan dan Praktik Tenaga Gizi
- 7 Permenkes RI Nomor 55 tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pekerjaan Perakam Medis
- 8 Permenkes RI Nomor 81 tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pekerjaan Radiografer
- 9 Permenkes RI Nomor 80 tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Perkejaan dan Praktik Fisioterapis
- 10 Permenkes RI Nomor 20 Tahun 2016 tentang Izin dan Penyelenggaraan Praktik Terapis Gigi dan Mulut
- 11 Permenkes RI Nomor 32 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pekerjaan Tenaga Sanitarian
- 12 Permenkes RI Nomor 42 Tahun 2015 tentang Izin dan Penyelenggaraan Praktik Ahli Teknologi Laboratorium Medik
- 13 Permenkes RI Nomor 45 Tahun 2015 tentang Izin dan Penyelenggaraan Praktik Elektromedis
- 14 Permenkes RI Nomor 24 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pekerjaan dan Praktik Terapis Wicara
- 15 Permenkes RI Nomor 18 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Praktik Penata Anastesi
- 16 Permenkes RI Nomor 45 Tahun 2017 tentang Izin dan Penyelenggaraan Praktik Psikolog Klinis
- 17 Permenkes RI Nomor 34 Tahun 2018 tentang Izin dan Penyelenggaraan Praktik Akupuntur Terapis
- 18 Peraturan Wali Kota

Keterkaitan

- 1 SOP: Penomoran Surat
- 2 SOP Surat Masuk
- 3 SOP Surat Keluar
- 4 SOP IMB
- 5 SOP Front Office
- 6 SOP Back Office
- 7 SOP Pengaduan

Peringatan

Nomor SOP	/ - DPMPTSP / 2024	
Tanggal Pembuatan	08 - 08 - 2024	
Tanggal Revisi		
Tanggal Efektif	08 - 08 - 2024	
Disahkan oleh		Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Cirebon
Name SOP:		
1. Tingkat pendidikan S1 2. Dapat mengoperasikan Komputer 3. Mengetahui peraturan perundang-undangan 4. Mampu berbahasa Inggris passif 5. Memiliki pengalaman di bidang pelayanan publik		
Peralatan/Perlengkapan		
1. Komputer 2. Printer 3. Ruang Tunggu Tamu 4. Scanner 5. Tempat Pelayanan bersih dan ber-AC 6. Papan informasi		
Peralatan & Pendataan		

PERMOHONAN PERIZINAN TENAGA KESEHATAN DAN TENAGA MEDIS

No.	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU				Ket.
		Pemohon	Tim Teknis	Kepala Bidang Pelayanan	Kepala DPMPPTSP	Penyerahan Dokumen	Kelengkapan	Waktu	Output			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1	Pemohon Membuka website https://ptsp.cirebonkota.go.id , dan memilih sektor kesehatan untuk mengajukan permohonan perizinan tenaga kesehatan						Membuka website https://ptsp.cirebonkota.go.id	5 Menit	Halaman Permohonan Perizinan			
2	Pemohon Melengkapi Persyaratan 1. Pas Foto Terbaru 4x6 Latar merah 2. Pernyataan Mencukupi SKP						Melengkapi Persyaratan Permohonan Perizinan	20 Menit	Upload Persyaratan Permohonan Perizinan			
3	Tim teknis menerima permohonan dari website ptsp.cirebonkota.go.id dan melakukan verifikasi						Permohonan dari website ptsp.cirebonkota.go.id yang berisi data pemohon yang di tarik dari database kementerian kesehatan, jika data harus ada yang di perbaiki akan dikembalikan dan di informasikan ke pemohon	3 Hari	Hasil Verifikasi Dinas teknis	7 Hari Kerja		
4	Kepala Bidang Pelayanan Penanaman Modal melakukan validasi permohonan						Data Hasil Verifikasi Dinas teknis	1 Hari	Hasil Validasi Kepala Bidang Pelayanan Penanaman Modal			
5	Kepala Dinas DPMPPTSP Melakukan Verifikasi akhir sebelum permohonan di setuju						Data Hasil Validasi Kepala Bidang Pelayanan Penanaman Modal	1 hari	Hasil Verifikasi akhir Kepala DPMPPTSP Kota Cirebon			
6	Penyerahan Dokumen Surat Izin Praktek (SIP) Kepada Pemohon (Secara Fisik dan Digital)						Hasil Verifikasi akhir Kepala DPMPPTSP Kota Cirebon	1 hari	Surat Izin Praktek (SIP) diserahkan ke pemohon dalam bentuk hardcopy dan digital			