



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENYUSUNAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
PADA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA CIREBON**

<p align="center">Pemerintah Daerah Kota Cirebon DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA CIREBON</p>  <p align="center">SUB KORDINATOR PROGRAM DAN PELAPORAN</p>	Nomor SOP	065/024-Sekre/2022
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan	 Kepala DPMPTSP Kota Cirebon Drs. SOSROH ARSONO S NIP. 196507241993021002
	Nama SOP :	Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran

Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana
Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang sistem Perencanaan Pembangunan Nasional		Ijasah S1;
Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 Tentang Perimbangan Keuangan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah		Dapat mengoperasikan Komputer;
Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah		Diklat Fungsional;
Permendagri No. 13 Tahun 2006 tentang Pedoman penatausahaan Keuangan Daerah		
Perda Kota Cirebon Nomor 1 Tahun 2009 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) 2008-2013		
Keterkaitan		Peralatan/ Perlengkapan
		Komputer
		Printer
Peringatan		Pencatatan & Pendataan

No.	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			Ket
		Sub Koordinator Program Dan Pelaporan	Kasub Bag Umum	Sub Koordinator Keuangan	Kepala Koordinator (Para Kepala Sub Bidang)	Tim Penyusunan RKA	Sekda Kota Cirebon	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		mulai									
1	Melakukan Penyusunan Rencana Penetapan Alokasi Anggaran DPMPPTSP	[]						Lembar Penyusunan Rencana Penetapan Alokasi Anggaran DPMPPTSP	4 jam	Lembar Penyusunan Rencana Penetapan Alokasi Anggaran DPMPPTSP terisi	
2	Melaksanakan Rapat Pembahasan Penetapan Alokasi Anggaran	[]						Lembar Penyusunan Rencana Penetapan Alokasi Anggaran DPMPPTSP yg telah terisi, Undangan, Daftar Hadir dan Notulen	5 jam	Isi Rencana Penetapan Alokasi Anggaran telah di sepakati	
3	Melakukan Penyusunan Rencana Kerja Awal Bidang dan Sekretariat, Infut Rencana Kerja Awal	[]	[]	[]	[]			Lembar Isi Rencana Penetapan Alokasi Anggaran yg telah disepakati	6 jam	DPA DPMPPTSP terisi dan tercetak	
4	Melakukan Asistensi dan Penyusunan DPA DPMPPTSP					[]		DPA DPMPPTSP yang telah terisi dan tercetak	7 jam	DPA DPMPPTSP yg telah tersusun lengkap	
5	Melakukan Permohonan Penandatanganan DPA DPMPPTSP	[]						DPA DPMPPTSP yang telah tersusun rapih	8 jam	DPA DPMPPTSP yg telah siap disampaikan	
6	Melakukan Penandatanganan Dok. DPA DPMPPTSP	[]				[]		DPA DPMPPTSP yg telah siap disampaikan	9 jam	DPA DPMPPTSP diandatangani	
7	Melakukan Penjilidan dan Pendistribusian Dok. DPA DPMPPTSP Kota Cirebon ke OPD terkait	selesai						Dok. DPA DPMPPTSP Kota Cirebon yang telah ditandatangani, Surat Pengantar dan Buku Ekspedisi	10 jam	Dok. DPA DPMPPTSP Kota Cirebon yang telah terjilid, Surat Pengantar dan Buku Ekspedisi telah terisi paraf	