
















**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENYUSUNAN RENCANA KERJA AKHIR
PADA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA CIREBON**

Pemerintah Daerah Kota Cirebon DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA CIREBON	Nomor SOP	065/022-Sekre/2022
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan	Kepala DPMPTSP Kota Cirebon
SUB KOORDINATOR PROGRAM DAN PELAPORAN		Drs. SOSROHARSONO S NIP. 196507241993021402
	Nama SOP :	Penyusunan Rencana Kerja Akhir



Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana
Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang sistem Perencanaan Pembangunan Nasional		Ijasah S1;
Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah		Dapat mengoperasikan Komputer;
Perda Kota Cirebon Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Cirebon Nomor 5 Tahun 2019 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Cirebon Tahun 2018 - 2023		Diklat Fungsional;
Keterkaitan		Peralatan/ Perlengkapan
		Komputer
		Printer
Peringatan		Pencatatan & Pendataan

No.	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU				Ket
		Pelaksana Sub Bag Umum	Kasubbag. Umum	Sekretaris	Kepala Badan	Bidang	Ka DPMPPTSP Kota Cirebon	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
											
1	Melakukan Penyusunan Rencana Kerja Akhir DPMPPTSP							Lembar rencana penyusunan Renja Akhir DPMPPTSP	4 jam	Lembar rencana Penyusunan Renja akhir DPMPPTSP terisi	
2	Melaksanakan Rapat Pembahasan/ Penetapan Rencana Kerja Akhir DPMPPTSP							Lembar rencana penyusunan, Renja akhir DPMPPTSP yg telah terisi, Undang, Daftar Hadir dan Notulen	3 Jam	Penetapan rencana kerja akhir telah di sepakati	
3	Melakukan Penyusunan Rencana Kerja Awal Bidang dan Sekretariat, Intut Rencana Kerja Awal							Lembar Penetapan Rencana Kegiatan kerja akhir yg telah disepakati	3 Jam	Renja Akhir DPMPPTSP terisi dan tercetak	
4	Melakukan Penyusunan Rencana Kerja Akhir DPMPPTSP							Renja akhir DPMPPTSP yang telah terisi dan tercetak	4 jam	Renja Akhir DPMPPTSP yg telah tersusun lengkap	
5	Melakukan Permohonan Penandatanganan Rencana Kerja Akhir DPMPPTSP							Surat Pengantar, Nominative, dan berkas pegawai	5 menit	Surat Pengantar, Nominative, dan berkas pegawai siap di kirim	
6	Melakukan Penandatanganan Dok. Rencana Kerja Akhir DPMPPTSP							Surat Pengantar, Nominative, dan berkas pegawai	6 menit	Tanda Terima Surat	
7	Melakukan Penjilidan dan Pendistribusian Dok. Rencana Kerja akhir DPMPPTSP Kota Cirebon ke OPD terkait	 						Dok. Renja Akhir DPMPPTSP Kota Cirebon yang telah ditandatangani, Surat Pengantar dan Buku Ekspedisi	2 jam	Dok. Renja Akhir DPMPPTSP Kota Cirebon yang telah terjilid, Surat Pengantar dan Buku Ekspedisi telah terisi	