

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR FASILITASI LAPORAN KEGIATAN PENANAMAN MODAL

 <p align="center">Pemerintah Kota Cirebon</p> <p align="center">DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA CIREBON</p>	Nomor SOP	: 065/001-Bid.Bangklm/2022
	Tanggal Pembuatan	: 03 Januari 2022
	Tanggal Revisi	: -
	Tanggal Efektif	: 01 Maret 2022
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Cirebon  Drs. SOSRO HARSONO, S NIP. 19650724 199302 1 002
BIDANG PENGEMBANGAN IKLIM PENANAMAN MODAL Sub Koordinator Fasilitasi Penanaman Modal	Nama SOP	PROSEDUR FASILITASI LAPORAN KEGIATAN PENANAMAN MODAL
Dasar Hukum	Bidang	PENGEMBANGAN IKLIM PENANAMAN MODAL
1 Undang-Undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional 2 Peraturan Menteri PAN-RB Nomor 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintah 3 Peraturan Wali Kota Cirebon Nomor 52 tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan di Lingkungan Pemerintah Kota Cirebon 4 Peraturan Wali Kota Cirebon Nomor 25 tahun 2016 tentang Tahapan, Tatacara Pengendalian dan Evaluasi Perencanaan Pembangunan Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Cirebon 5 Peraturan Wali Kota Cirebon Nomor 17 tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksana Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kota Cirebon 6 Peraturan Wali Kota Cirebon Nomor 31 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Cirebon 7 Peraturan Wali Kota Nomor 98 Tahun 2021 tentang perubahan atas peraturan Wali Kota Cirebon Nomor 31 Tahun 2021 tentang kedudukan, struktur organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Cirebon	KUALIFIKASI PELAKSANA	
	1 Mampu melaksanakan koordinasi terkait dengan kegiatan penanaman modal 2 Memiliki kemampuan bekerja dalam tim 3 Dapat menjalankan fungsi dokumentasi, koordinasi dan instruksi	
Keterkaitan SOP	Peralatan/Perlengkapan	
1 SOP Bimtek Perusahaan Untuk Meningkatkan Kerjasama Dalam Mengembangkan UKM 2 SOP Pengembangan Sistem Perizinan Online 3 SOP Prosedur Potensi Investasi Penanaman Modal	1 ATK 2 Komputer/ Laptop yang dilengkapi dengan aplikasi office 3 Printer 4 Lemari arsip	
Peringatan	Pencatatan & Pendataan	
1 Apabila SOP ini tidak dijalankan, maka kegiatan fasilitasi penanaman modal dikota cirebon tidak berjalan dengan efektif	1 Laporan Kegiatan	

URAIAN PROSEDUR FASILITASI LAPORAN KEGIATAN PENANAMAN MODAL

NO	KEGIATAN	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.
		Pelaksana	Sub Koordinator	Kabid	Narasumber	Perusahaan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melakukan perencanaan sosialisasi aturan penyampaian laporan kegiatan penanaman modal		○				aturan LKPM	1 hari	aturan LKPM	
2	Melakukan identifikasi narasumber sesuai dengan materi yang direncanakan & peserta		□				rencana kegiatan sosialisai	1 hari	rencana kegiatan sosialisai	
3	Menyampaikan rencana sosialisai ke kabid		□				rencana kegiatan sosialisai	30 menit	rencana kegiatan sosialisai	
4	Memberikan persetujuan kegiatan sosialisai			□			rencana kegiatan sosialisai	10 menit	rencana kegiatan sosialisai	
5	Menetapkan jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai materi yang telah disetujui		□				Jadwal kegiatan	30 menit	Jadwal kegiatan	
6	Menghubungi dan koordinasi dengan narasumber terkait dengan materi sosialisai dan menyiapkan undangan untuk peserta sosialisai		□				Jadwal kegiatan undangan	1 jam	Jadwal kegiatan undangan	
7	Mengirim surat undangan peserta sosialisai ke perusahaan/lembaga terkait	□					undangan sosialisai	1 hari	undangan sosialisai	
8	Menyiapkan perlengkapan dan akomodasi pelaksanaan kegiatan sosialisai		□				perlengkapan acara	1 jam	perlengkapan acara	
9	Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan mulai pembukaan, pelaksanaan dan penutupan			□			pelaksana kegiatan sosialisai	1 jam	pelaksana kegiatan sosialisai	
10	Narasumber menyiapkan materi pada saat pelaksanaan kegiatan				□		pelaksana kegiatan sosialisai	4 jam	pelaksana kegiatan sosialisai	
11	Memberikan pendampingan pelaporan penanaman modal		□				pelaksana kegiatan sosialisai	1 jam	pelaksana kegiatan sosialisai	
12	Memberikan pelaporan ke BKPM dengan aplikasi LKPM Online					□	pelaporan LKPM	-	pelaporan LKPM	
13	Mengarsip data pelaksanaan kegiatan sosialisai	○					dokumentasi kegiatan	15 menit	dokumentasi kegiatan	